



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Дніпропетровського
національного університету залізничного
транспорту імені академіка В. Лазаряна


О.М. Пшінько

“12” _____ 2017 р.

Схвалено Вченою радою університету
Протокол № _____ від “___” _____ р.
Введено в дію наказом ректора
№ _____ від “___” _____ р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА В.ЛАЗАРЯНА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі - НТР) є дорадчо-консультативним органом Вченої ради університету з розгляду питань, що стосуються наукової діяльності університету.

1.2. Положення визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління НТР університету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету.

1.3. У своїй діяльності НТР керується:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Господарським кодексом України;
- законами України, зокрема Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права»;
- указами Президента України, зокрема, «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку наукової сфери»;
- постановами Кабінету Міністрів України, зокрема, «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад», «Про затвердження Положення про дослідницький університет», «Про внесення змін і доповнень до постанов Кабінету Міністрів України з питань наукової та науково-технічної діяльності», «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників»;
- іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- статутом Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, «Положенням про заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна», цим Положенням;
- наказами ректора університету, іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у вищих навчальних закладах.

1.4. Науково-технічна рада університету формується з провідних науковців і затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямами розвитку науки та техніки в Україні.

2.2. Розгляд науково-економічних, нормативно-правових та організаційних проблем, що впливають на успішне проведення науково-дослідних робіт, а також

заходи, спрямовані на підвищення ефективності та результативності проведених наукових досліджень.

2.3. Організація конкурсу технічних завдань наукових проектів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України.

2.4. Розгляд проектів досліджень і розробок, які подаються на конкурс наукових проектів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України, формування складу експертів та проведення науково-технічної експертизи запитів на виконання науково-дослідних робіт.

2.5. Підготовка та подання Вченій раді університету результатів розгляду проектів, які пройшли перший етап і рекомендовані до участі у другому етапі конкурсу;

2.6. Затвердження попередніх рейтингових оцінок проектів досліджень і розробок, що пройшли конкурс наукових проектів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України;

2.7. Контроль за ходом виконання науково-дослідних робіт;

2.8. Розгляд і подання Вченій раді університету звітів про виконання досліджень і розробок;

2.9. Розгляд результатів використання наукових досліджень, що фінансуються з загального фонду державного бюджету України, у комерційних цілях;

2.10. Заслуховування звітів докторантів про хід виконання дисертаційних робіт та наукових керівників про роботу з аспірантами та докторантами. Підготовка проектів рішень Вченої ради університету з питання атестації докторантів та наукових керівників.

2.11. Атестація працівників на посади директора НДІ, заступників директора НДІ, головних наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів лабораторій, завідувачів відділами НДЧ.

2.12. Розгляд апеляцій та пропозицій з питань атестації працюючих наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів університету.

2.13. Розгляд та подання пропозицій Вченій раді та ректорату стосовно удосконалення науково-технічної діяльності університету.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Діяльність НТР університету проводиться відповідно до планів роботи.

3.2. Порядок денний засідання визначає голова НТР. Рішення про включення питань до розгляду на НТР університету приймає її голова на основі пропозицій членів НТР університету та виконавців наукових досліджень.

3.3. Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня засідання подають секретарю ради, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

3.4. На засідання НТР запрошують її членів та осіб, яких безпосередньо стосується питання, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

3.5. Засідання НТР вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

3.6. НТР у межах своєї компетенції приймає рішення, які оформлюються у вигляді протоколу, які підписуються головою та секретарем НТР. Протоколи засідань НТР зберігаються у її секретаря.

3.7 Рішення НТР приймаються відкритим голосуванням.

3.8 Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання.

3.9. Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів НТР університету.

3.10 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання НТР.

4. СТРУКТУРА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Персональний склад НТР затверджується наказом ректора університету.

4.2. Головою НТР університету є ректор університету. У разі відсутності ректора засідання НТР проводить заступник голови ради, проректор з навчально-наукової, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку. У разі відсутності ректора або проректора з навчально-наукової, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку засідання НТР проводить заступник голови ради проректор з наукової роботи за дорученням голови НТР.

4.3. До складу НТР університету за поданням ректора університету, а також за поданням кафедр, науково-дослідних лабораторій та інших структурних підрозділів університету включають провідних науково-педагогічних працівників університету, як правило, із завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, а також представників відділів науково-дослідної частини, та науково-технічної бібліотеки.

4.4 Поточна робота і організаційна діяльність НТР забезпечується секретарем НТР.

4.5 Секретар НТР організовує підготовку засідань НТР, включаючи проект порядку денного, підготовку матеріалів і проектів документів і доводить їх до відома членів НТР; забезпечує підготовку протоколів засідань НТР та розсилку їх членам НТР після засідання; доводить до виконавців з числа працівників університету електронною поштою рішення НТР протягом 5 -ти робочих днів після засідання НТР; виконує іншу роботу в рамках своєї компетенції.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Члени НТР університету мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР, отримувати від голови НТР або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР університету.

5.2 Член НТР університету може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову.

6. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

6.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення на Вченій раді університету.

6.2 Положення може бути доповнено чи змінено у відповідності до чинного законодавства.

6.3 Положення може бути скасоване після прийняття відповідного рішення Вченою радою університету за наказом ректора Університету.

Проект Положення вносить

Начальник НДЧ

Ляшко Д.Ю.

Узгоджено:

НЗ Б.С. Боднар

НЗНІ А.В. Радкевич

НЗІ С.В. Мямлін

НЗЕ М.М. Жовтонога

НІО Н.П. Костюк

НА С.І. Щербакова