До НАКАЗУ

Проректор

(прізвище ім’я по-батькові)

(дата, підпис)

Ректору університету

(прізвище ім’я по-батькові)

Випускниці(ка) \_\_\_\_\_\_\_ року

(прізвище ім’я по-батькові)

(найменування закладу освіти на момент закінчення)

Факультету

(найменування факультету на момент закінчення)

Форми навчання **денна / заочна**

(потрібне підкреслити)

Спеціальності

Яка(ий) мешкає за адресою:

Контактний телефон:

e-mail:

**ЗАЯВА**

Прошу Вас виготовити **дублікат диплома / дублікат додатка** до диплому  
(потрібне підкреслити)

**бакалавра / спеціаліста / магістра / доктора філософії** в зв’язку з

(потрібне підкреслити)

(вказати причину: втрата, помилка при виготовленні тощо)

До заяви додаю (обвести номери наданих документів):

1. Згоду на збір та обробку персональних даних
2. Копію паспорта громадянина України
3. Копію індивідуального податкового номера (ІПН)
4. Копію закордонного паспорта або транслітерація прізвища та імені замовника
5. Оригінал диплома / додатка до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії)
6. Копію диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії)
7. Копію додатка до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії)
8. Газету з об’явою про визнання недійсним диплома / додатка до диплома
9. Копію свідоцтва про зміну прізвища
10. Копію квитанції(ій) про сплату за виготовлення дублікату диплома / додатка до диплома
11. Інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Нотаріально завірена довіреність**/**нотаріально завірена копія довіреності на отримання документів про вищу освіту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)

До НАКАЗУ

Проректор

(прізвище ім’я по-батькові)

(дата, підпис)

В.о. ректора університету

Сухому К. М.

Випускниці(ка) 2016 року

Петрова Івана Павловича

Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Факультету Управління процесами перевезень

Форми навчання **денна / заочна**

Спеціальності Організація перевезень і управління на залізничному транспорті

Яка(ий) мешкає за адресою: м. Дніпро,  
пр. Науки, буд. 8, кв. 56

Контактний телефон: (012)345-6890

e-mail: petrovIvan@mail.com

**ЗАЯВА**

Прошу Вас виготовити **дублікат диплома / дублікат додатка** до диплому  
**бакалавра / спеціаліста / магістра / доктора філософії** в зв’язку з втратою.

До заяви додаю (обвести номери наданих документів):

1. Згоду на збір та обробку персональних даних
2. Копію паспорта громадянина України
3. Копію індивідуального податкового номера (ІПН)
4. Копію закордонного паспорта або транслітерація прізвища та імені замовника
5. Оригінал диплома / додатка до диплома
6. Копію диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії)
7. Копію додатка до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії)
8. Газету з об’явою про визнання недійсним диплому
9. Копію свідоцтва про зміну прізвища
10. Копію квитанції(ій) про сплату за виготовлення дублікату диплома / додатка до диплома
11. Інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Нотаріально завірена довіреність / нотаріально завірена копія довіреності на отримання документів про вищу освіту

16.07.2024 р. ПІДПИС Іван ПЕТРОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗГОДА**  на збір та обробку персональних даних  Я, ,  (Прізвище, Ім’я, По-батькові)  (народився «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року, паспорт серії \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий ) шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297‑VІ, надаю згоду **Українському державному університету науки і технологій** та **Міністерству освіти і науки** **України** на обробку моїх персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів (дублікатів документів) про вищу освіту, а також забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним у замовленні, виготовленні, обліку і видачі документів (дублікатів документів) про вищу освіту і в забезпеченні роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.  Дана згода діє до припинення правовідносин між мною та Університетом. У подальшому мої персональні дані можуть бути використані тільки у випадках прямо передбачених законодавством.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., ( )  (підпис) (ПІП)  Особу та підпис перевірено  (ПІП)  Відповідальна особа ( )  (підпис) (ПІП)  М.П. | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів (дублікатів документів) про вищу освіту, а також забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів (дублікатів документів) про вищу освіту, а також забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.  &  &  ✀  Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб’єкт персональних даних має право:  1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;  2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;  3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;  4. отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;  5. пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;  6. пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;  7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;  8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних  9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних. |

**Правила подання документів  
для виготовлення** **дублікатів документів про вищу освіту**

1. Пакет документів надається в повному обсязі. Своєчасність надання необхідної інформації для виготовлення дублікатів документів про вищу освіту впливає на терміни їх виготовлення:

* **копія закордонного паспорта** надається для правильності транслітерації прізвища та імені, якщо надано паспорт-книжечку. У випадках, коли попередній диплом (додаток до диплому) містить транслітерацію Прізвища та Імені, дублікати документів про освіту виготовляються згідно з оригіналом зазначених документів;
* **копія об’яви з газети про визнання недійсним диплому** надається за умови втрати оригіналу;
* **копія свідоцтва про одруження** (для жінок) надається у випадках, коли ПРІЗВИЩЕ ЗАМОВНИКА в дипломі (додатку до диплома) відрізняється від вказаного у паспорті;
* **копії диплома** (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії) **та додатка до диплому** надаються за наявності їх у замовника.

1. Відповідальність за своєчасність надання та повноту наданої інформації, необхідної для виготовлення дублікатів документів про вищу освіту, несе ЗАМОВНИК.
2. У разі подання документів особисто замовником письмова заява з пакетом документів надається до навчального відділу відповідного Навчально-наукового інституту. Фахівець навчального відділу звіряє копії документів з оригіналами, замовник засвідчує копії написом «Згідно з оригіналом. Підпис. Дата. Ім’я ПРІЗВИЩЕ».
3. Приклад об’яви в газету в зв’язку із втратою / викраденням документу про вищу освіту:

**«Вважати недійсним в зв’язку із втратою / викраденням диплом, серія \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, та / або додаток до диплома, реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий *назва закладу вищої освіти, що видав документ*, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р. (*дата видачі*) на ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ПІП повністю*)»**

1. У разі надання документів засобами електронної передачі – скановані копії заяви та супровідних документів надсилаються на електронну пошту навчального відділу з обов’язковим накладанням електронного цифрового підпису. Копії документів замовник засвідчує написом «Згідно з оригіналом. Підпис. Дата. Ім’я ПРІЗВИЩЕ».
2. Видача дублікатів документів про вищу освіту здійснюється виключно ЗАМОВНИКУ під підпис. У разі неможливості отримання особисто видача уповноваженій особі здійснюється виключно за нотаріально оформленою довіреністю.
3. Заяву на виготовлення дублікатів документів про вищу освіту можна надсилати:

* на електронну пошту навчального відділу університету [nv@ust.edu.ua](mailto:nv@ust.edu.ua) (скан-копія);
* поштою на офіційну поштову адресу університету **49010, Україна, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2;**
* до навчального відділу відповідного Навчально-наукового інституту за адресами:
* Навчально-наукові інститути «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту», «Інститут промислових і бізнес технологій»: **Україна, м. Дніпро, проспект Науки, 4, кабінет 600;**
* Навчально-науковий інститут «Український державний хіміко-технологічний університет»: **Україна, м. Дніпро, проспект Науки, 8, кабінет 326;**
* Навчально-науковий інститут «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»: **Україна, м. Дніпро, вул. Архітектора Олега Петрова, 24а, кабінет 261.**

1. Реквізити для оплати за виготовлення дублікатів документів про вищу освіту (ОБОВ’ЯЗКОВО у призначенні платежу вказувати ПРІЗВИЩЕ Ім’я ЗАМОВНИКА та ТИП ДОКУМЕНТА, за який сплачено):

| **УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**  Банк: Державна Казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ 44165850  Витяг №2104634500540  ІПН 441658504635  Поштова адреса – 49010, м. Дніпро, вул Лазаряна, 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Платні послуги (господарська діяльність - виготовлення дипломів та додатків до них)** | | | | | | |
| **р/р UA 908201720313261002201180123** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вартість послуги з виготовлення дублікату додатку до диплома **бакалавра**/ **спеціаліста**  **(термін навчання 4‑5 років)** | | | | | 863,00 грн | |
| Вартість послуги з виготовлення дублікату додатку до диплома **магістра**/ **спеціаліста / доктора філософії**  **(термін навчання 1‑1,5-2 роки)** | | | | | 475,00 грн | |
| Виготовлення академічної довідки про виконання освітньо-професійної програми | | | | | 482,00 грн | |
| Вартість послуги з виготовлення дублікату диплома **магістра / спеціаліста / бакалавра / доктора філософії)** | | | | | 143,00 грн | |