

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



Дніпропетровський національний університет
залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна

Затверджено:
наказом ректора
від 05.08. 2019 року № 02
на підставі рішення Вченої ради
від 27 лютого 2012 року,
протокол №7

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-виробничий загін студентів
університету

Розробники: Б.Є. Боднар
Є.П. Кришко
Г.І. Мізін
Б.О. Бака
М.В. Зварич

м. Дніпро
2019

ВСТУП

Положення «Про навчально-виробничий загін студентів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. А. Лазаряна» розроблено для науково-педагогічних, фахівців та студентів на підставі «Типового положення про молодіжний трудовий загін», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.2006 року № 899, а також рекомендованого Положення «Про навчально-виробничий загін студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту», затвердженого наказом Укрзалізниці від 03.08.2005 року № 233-Ц.

Навчально-виробничий загін студентів (далі – Студзагін) – це тимчасове формування, утворене з метою забезпечення вторинної зайнятості студентів у вільний від навчання час, а також для опанування робітничими професіями за напрямками навчання, поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах виробництва.

Загін утворюється університетом (далі – Засновник) без права юридичної особи для забезпечення обслуговування збільшених в літній період обсягів пасажирських перевезень залізницями України, виконання різних робіт (будівельних, ремонтних тощо) в структурних підрозділах залізниць та на підприємствах інших галузей економіки (далі – Замовник).

Засновник видає розпорядчий документ (наказ) про утворення загону, термін його роботи, склад загону, створення штабу, призначення командира загону, а також спрямовує і контролює діяльність загону, надає допомогу в вирішенні організаційних питань.

Замовником робіт, які виконує загін є юридична особа.

Студзагін, як правило, забезпечується самостійним фронтом робіт, окремими об'єктами або чітко визначеними видами робіт на них.

Виробнича діяльність загону організовується під керівництвом Замовника відповідно до затверджених технологічних процесів, технологічних карт, норм та правил, які діють на виробництві.

Взаємовідносини Засновника, Замовника і членів Студзагону визначаються договором, укладеним відповідно до вимог чинного Законодавства.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробничий загін студентів (далі Студзагін) – це об'єднання студентів університету, які добровільно виявили бажання в період літніх канікул працювати на підприємствах залізничного транспорту або підприємствах інших галузей економіки з метою опанування робітничими професіями за напрямком навчання, поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в роботі.

1.2. Студзагін створюється наказом ректора університету, за поданням голови Студентської ради університету. Основою для формування є письмове замовлення структурних підрозділів АТ «Укрзалізниця» або підприємств іншої галузі, яке університет повинен отримати не пізніше двох місяців до початку роботи загону.

1.3. Для формування Студзагону, керівництва роботою та вирішення питань його виробничої діяльності, Студентська рада на початку навчального року, але не пізніше 1 жовтня утворює штаб та вносить кандидатуру голови штабу. Штаб формується з активу студентів із розрахунку – 1 член від факультетів, на базі яких утворюється Студзагін та затверджується наказом ректора. Із числа членів штабу призначається заступник. Штаб дислокується в Студентській раді університету.

1.4. Штаб обговорює умови договору, контролює дотримання вимог, здійснює комплектування Студзагону, вирішує спірні питання, вживає заходи морального та матеріального заохочення членів загону, обговорює факти порушення членами загону трудової дисципліни, правил охорони праці, визначає ступінь їх відповідальності, ініціює виключення студентів зі складу Студзагону.

1.5. Члени штабу разом з Студентською радою протягом березня-квітня поточного року інформують широкий загал студентів щодо потреби формування Студзагону, проводять роботу по залученню студентів.

1.6. Членами Студзагону можуть бути студенти, які досягли 18 років, успішно виконують навчальну програму, пройшли медичний огляд і мають допуск до роботи за певною професією, а для професій, зазначених у додатку до наказу Укрзалізниці від 13.11.2007 року № 533-Ц «Про заходи щодо покращення якості професійної підготовки працівників залізничного транспорту», склали екзамени з безпеки руху та охорони праці.

1.7. Робота в Студзагоні повинна завершитися до початку занять на відповідному курсі. В окремих випадках, з метою забезпечення умов договору про роботу Студзагону, факультети, встановленим порядком, можуть затвердити індивідуальний графік навчання для студентів, які зараховані до його складу.

1.8. Студенти, які мають академічну заборгованість до роботи в Студзагоні не допускаються. Як виняток, робота дозволяється після відповідного рішення штабу, погодженого з деканатом.

1.9. Професійне навчання виробничим професіям студентів, які зараховані до Студзагону, університет, виходячи з потреби залізниць (підприємств іншої галузі) у видах та обсягах роботи, організовує на власній та інших навчальних базах, як правило, до 1 квітня поточного року.

1.10. Оплата навчання виробничим професіям здійснюється згідно калькуляції за рахунок студента.

1.11. Підготовчу роботу, узгодження і оформлення договорів з підприємствами (залізницями) на роботу Студзагону проводить штаб сумісно з відділом зв'язків з виробництвом протягом лютого – травня поточного року.

1.12. Договір (Додаток 2) складається у двох примірниках, візується НЗ, Головним бухгалтером, НА, НЮ, ВЗВ, головою Студентської ради, підписується ректором університету та керівником підприємства (структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця»). Кінцевий термін укладання договорів – травень поточного року.

1.13. Договір зберігається: один примірник на підприємстві (структурному підрозділі АТ «Укрзалізниця») другий – у відділі зв'язків з виробництвом. У штабі залишається ксерокопія договору.

1.14. Якщо зазначені у договорі види робіт відповідають умовам програми виробничої практики і виконуються в терміни передбачені графіком навчального процесу, завідувачі випускаючими кафедрами можуть прийняти рішення щодо зарахування роботи в Студзагоні, як виробничої практики на відповідному курсі.

2 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТУДЗАГОНУ

2.1. Студзагін – це тимчасова самоврядна організація студентів університету.

2.2. Для організації роботи Студзагону, забезпечення точного і своєчасного дотримання умов договору наказом ректора, за поданням Студентської ради університету та голови штабу, призначається Командир окремого Студзагону (далі – Командир) та його заступники.

Командир визначається з числа студентів, які досягли 18-річного віку, мають хорошу професійну підготовку, авторитет та практичний досвід організаторської роботи. При вирішенні питань повсякденної діяльності Студзагону Командир користується правом єдиноначальності.

2.3. Командир здійснює оперативне керівництво діяльністю загону, контролює дотримання умов договору, трудового законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки руху, виробничої дисципліни, санітарних норм, звітує про виконані загоном роботи.

2.4. Для повноцінного виконання обов'язків в окремому Студзагоні чисельністю 80 і більше осіб, Командир, наказом керівника підприємства (структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця»), може призначатися звільненим керівником (майстром, бригадиром, тощо). Ця вимога визначається в договорі.

2.5. Заступник командира Студзагону здійснює контроль за дотриманням трудової дисципліни, забезпечує створення належних побутових умов, організовує дозвілля членів загону, разом з Командиром відповідає за виконання зобов'язань договору, охорону праці. У разі відсутності командира виконує його обов'язки.

2.6. Основними структурними одиницями окремого Студзагону можуть бути лінійні підрозділи.

2.7. Лінійний підрозділ – це колектив студентів, об'єднаний загальним фронтом робіт, обумовлених договором.

2.8. Лінійний підрозділ організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. Його чисельність може становити від 10 до 50 осіб. У складі лінійних підрозділів можуть формуватися виробничі бригади, що обумовлюється в договорі.

2.9. Командир лінійного підрозділу призначається Командиром окремого Студзагону із числа студентів, які досягли 18-річного віку.

Командир має володіти необхідними знаннями, авторитетом, практичним досвідом організаторської роботи. Він організовує роботу лінійного підрозділу, забезпечує своєчасне дотримання умов договору, несе персональну відповідальність за виробничу, виховну та громадську діяльність лінійного підрозділу, дотримання трудового законодавства, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, трудової та виробничої дисципліни, санітарних норм.

2.10. В лінійному підрозділі, в разі виробничої необхідності, можуть утворюватися бригади. Керівником і організатором діяльності виробничої бригади є бригадир, якого призначає Командир лінійного підрозділу із числа його членів. Бригадир повинен мати більш високий ніж інші члени бригади кваліфікаційний рівень робітничої професії або практичний досвід роботи.

2.11. Медико-санітарний контроль за станом здоров'я членів Студзагону, надання їм необхідної лікувально-профілактичної допомоги здійснюється на місцях медичними закладами залізничного транспорту (підприємства).

2.12. Студзагін може мати найменування, емблему і прапор, а члени студзагону - знаки розрізнення, бейджі, нарукавні емблеми, формений одяг.

Рішення щодо їх застосування обговорюється штабом Студзагону та затверджується ректором університету.

3 ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ У СТУДЗАГОНІ

3.1. Виробнича діяльність Студзагону здійснюється відповідно до цього Положення.

3.2. Комплектування Студзагону проводиться в індивідуальному

порядку на підставі особистої заяви студента (Додаток 1), свідоцтва про наявність відповідної робітничої професії, медичної довідки про стан здоров'я. У разі необхідності відповідні кафедри встановленим порядком організують навчання студентів потрібної професії. Термін формування Студзагону – не пізніше ніж за місяць до початку його роботи.

3.3. Списки студентів, рекомендованих на зарахування до Студзагону (Додаток 3), формуються штабом, сумісно з відділом зв'язків з виробництвом та узгоджуються з деканом факультету.

3.4. Студенти, які пройшли професійну підготовку поточному навчальному році, мають обов'язково відпрацювати за певною професією для зарахування загально залізничної або виробничої практики. Вони включаються до складу Студзагону в першу чергу.

3.5. При відборі кандидатів до складу Студзагону та їх розподілі по лінійних підрозділах враховуються наступні критерії:

- відвідування теоретичних та практичних занять з професійної підготовки;
- отримана оцінка на екзаменах з професійної підготовки;
- дисциплінованість та громадсько-суспільна активна діяльність (визначається за рішенням штабу та деканату);
- місце проживання студента;

3.6. Виробнича діяльність окремих Студзагонів здійснюється на основі договору, який регламентує зобов'язання сторін і укладається Студзагоном в особі ректора із керівником структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця» (підприємства).

У договорі передбачаються:

- терміни, види, умови та обсяги робіт;
- матеріально-технічне забезпечення;
- зобов'язання щодо охорони праці, умов проживання, організації медико-санітарного обслуговування, харчування;
- умови доставки членів Студзагону до місця роботи;
- проходження, у разі потреби, стажування членів студзагону;
- організацію, форму і систему оплати праці, умови запровадження та розміри надбавок, доплат;
- забезпечення спеціальним одягом, захисними засобами, тощо;
- відповідальність сторін;

Суб'єкти угоди можуть за власним бажанням передбачати в договорі інші умови, які не суперечать чинному законодавству.

3.7. Студзагін, як правило, забезпечується самостійним фронтом робіт (окремі об'єкти або чітко визначені види робіт). Виробнича діяльність

Студзагону організовується під керівництвом адміністрації структурних підрозділів підприємства (АТ «Укрзалізниця») відповідно до затверджених технологічних процесів, технологічних карт, норм та правил, які діють на виробництві. Забороняється використовувати членів Студзагону на роботах, які не передбачені договором та на роботах з підвищеною небезпекою, визначених відповідними нормативними документами.

3.8 Члени Студзагону зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни та правил охорони праці, виконувати рішення штабу та вказівки Командира. На членів Студзагону поширюється Правила внутрішнього трудового розпорядку структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця» (підприємства), з яким укладено договір.

3.9 Перед від'їздом до місця роботи голова штабу разом з командиром окремого Студзагону, відповідно до п.8.4 «Положення про організацію та перевірку знань з питань охорони праці ДНУЗТ», проводять інструктаж з правил охорони праці, правил поведінки під час проїзду залізничним та автомобільним транспортом, правил поведінки на воді та подальшій роботі на підприємстві з реєстрацією в журналі встановленої форми та підписами студентів.

3.10 З метою недопущення зриву терміну початку роботи, штаб та Командир окремого Студзагону сумісно з кадровим підрозділом підприємства (структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця») передбачають умови і терміни попереднього оформлення документів, визначених чинним Законодавством, для прийому на роботу членів Студзагону.

3.11 Якщо студент, в силу вагомих обставин, не може приступити до роботи в загоні він зобов'язаний, не пізніше ніж за два тижні до початку роботи, надати в штаб письмову заяву з вказівкою причини. Про це Командир окремого Студзагону доповідає декану відповідного факультету для прийняття рішення про подальше проходження практики студентом.

В разі дострокового припинення роботи на виробництві, студент повинен особисто звернутися до керівника підприємства, а також повідомити командира окремого Студзагону. Самовільно залишати місце роботи не допускається.

3.12 У випадку неякісного або несвоєчасного виконання обсягів робіт, порушення охорони праці керівник структурного підрозділу підприємства (структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця») має право відстороняти членів Студзагону від виконання ними своїх обов'язків, накладати на них стягнення, інформувати командира Студзагону та ректорат університету.

3.13 Порушення безпеки руху, правил і норм екологічної безпеки та санітарії, технології виробництва, посадових інструкцій, трудової виробничої дисципліни, нормативних актів з охорони праці та

пожежної безпеки обговорюється на зборах членів Студзагону. Винні можуть притягатися до відповідальності, аж до виключення зі складу Студзагону. Про такі випадки Командир інформує штаб та ректорат університету.

3.14 Роботу окремих Студзагонів контролює штаб та відділ зв'язків з виробництвом. Результати роботи Студзагону розглядаються сумісно зі штабом Студзагону та Студентською радою не пізніше 20 днів після закінчення його діяльності та на засіданні ректорату.

4 ВИХОВНА ТА ГРОМАДСЬКА РОБОТА У СТУДЗАГОНІ

4.1 За успіхи в роботі до членів Студзагону можуть застосовуватися заохочення, як до штатних працівників підприємства (структурного підрозділу АТ «Укрзалізниця»). Підставою для цього є подання командира Студзагону, яке направляється керівнику підприємства за підписом ректора, а в АТ «Укрзалізниця» - подання командира Студзагону за підписом керівника виробничого підрозділу.

Кандидатури для заохочення ректором університету (у разі необхідності) пропонує штаб сумісно з Студентською радою університету за поданням командирів окремих Студзагонів.

4.2 Члени штабу заохочуються ректором університету за поданням Студентської ради.

4.3 Нагородження кращих членів Студзагонів проводиться в урочистій обстановці на загальних зборах студентів університету.

4.4 Діяльність Студзагону та результати його роботи можуть висвітлюватися шляхом спеціального випуску університетської газети «ДІТ сьогодні» та окремих статей в ній, в інформаційних бюлетенях та плакатах, на сайті університету, а також в різних засобах масової інформації.

5 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЗАГОНУ

5.1 Діяльність Студзагонів з фінансово-господарчих питань здійснюється відповідно до чинного Законодавства.

5.2 На членів Студзагонів поширюються умови оплати праці, що діють на підприємстві та в структурних підрозділах АТ «Укрзалізниця».

5.3 Розрахунки з кожним членом Студзагону проводяться безпосередньо виробничим підрозділом АТ «Укрзалізниця» (підприємством) за фактично виконану роботу (відпрацьований час) за встановленим розрядом або окладом.

Остаточний розрахунок у виробничих підрозділах АТ «Укрзалізниця» проводиться не пізніше дня, наступного за днем закінчення роботи

Студзагону, а на підприємствах інших галузей - в терміни, обумовлені договором.

5.4 При наявності згоди студента, що підтверджується його особистою заявою, із заробітної плати можуть проводитися відрахування:

- профспілкових внесків - на рахунок профспілкового комітету студентів, у розмірі одного відсотка;
- окремий відсоток або визначена за домовленістю сума коштів на рахунок благодійного фонду Студентської ради.

Ця умова обов'язково прописується в договорі.

Голові штабу студентського загону
студента(ки) _____ групи

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

(номер мобільного телефону)

(номер студентського квитка)

Заява

Прошу залучити мене до роботи _____

(вказати ким)

в студентському загоні, який буде працювати у _____

(назва підприємства, виробничого підрозділу АТ «Укрзалізниця»)

Зобов'язуюсь відпрацювати у студентському загоні згідно з термінами
обумовленими договором з підприємством.

До роботи приступлю _____

(вказати дату)

Медичний огляд зобов'язуюсь пройти у терміни визначені штабом
студентського загону.

„_____” _____ 20__ року

(особистий підпис)

Договір № _____

М. _____

від «__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони - Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В. Лазаряна (далі – ЗАСНОВНИК), в особі ректора Пшінька Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони -

_____ (повна назва підприємства)
(далі – ЗАМОВНИК) в особі директора (начальника) _____, який діє на підставі _____ (повністю прізвище, ім'я, по батькові)

Статуту (довіреності) з іншої сторони, з метою підвищення та закріплення знань, набуття професійних навичок студентів, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАСНОВНИК формує навчально-виробничий загін студентів для виконання _____

_____ (вказати вид роботи)
у кількості _____ осіб (далі – ЗАГІН) за професією _____ згідно з «Типовим положенням про молодіжний трудовий загін», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.2006 р. № 899, рекомендованим положенням «Про навчально-виробничий загін студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту», затвердженого наказом Генерального директора Укрзалізниці від 03.05.2005 р. № 233-Ц та направляє студентів для роботи у ЗАМОВНИКА.

1.2 ЗАСНОВНИК забезпечує навчання студентів робочій професії _____.

1.3 ЗАСНОВНИК направляє загін студентів для роботи за посадою _____ у виробничий підрозділ _____.

1.4 ЗАМОВНИК працевлаштовує студентів загоном на умовах строкового трудового договору за професією _____ на термін з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

1.5 Строк дії договору з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

1.6 Види та обсяги виконання робіт студентами загоном визначаються ЗАМОВНИКОМ згідно виробничих завдань.

1.7 Під час роботи члени загону одержують заробітну плату згідно діючого законодавства про працю та умов трудового договору.

1.8 Остаточний розрахунок зі членами загону проводиться ЗАМОВНИКОМ відповідно до чинного законодавства.

1.9 Матеріально-технічне забезпечення роботи членів загону (інструмент, спецодяг, запобіжні засоби тощо) здійснюється згідно з нормами, встановленими на підприємстві для штатних працівників.

1.10 Контроль за дотриманням правил і нормативних актів з питань охорони праці членами загону виконується службою охорони праці підприємства.

1.11 Медико-санітарний контроль за станом здоров'я членів загону, надання їм необхідної лікувально-профілактичної допомоги здійснюється медичними закладами, з якими укладені угоди.

1.12 ЗАМОВНИК забезпечує перевезення студентів від місця проживання до місця роботи і назад за свій рахунок.

2. Обов'язки сторін

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язується :

2.1.1 Прийняти на роботу членів загону у кількості _____ осіб, як тимчасових працівників на строк дії цього договору.

2.1.2 Призначити наказом відповідальних осіб для безпосереднього керівництва роботою загону.

2.1.3 Забезпечити студентам безпечні умови праці, проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.4 Компенсувати вартість медичного обстеження та оформлення особової медичної книжки при наявності документів, що підтверджують оплату послуг.

2.1.5 Забезпечити проживання членів загону та його керівників на час виконання ними робіт, згідно даного договору у _____

_____ за рахунок _____

Вартість проживання складає _____ грн. _____ коп. за місяць на підставі калькуляції (додається)

2.1.6 Перерахувати профспілкові членські внески у розмірі 1% від заробітної плати студентів-членів загону на рахунок первинної профспілкової організації університету (ПАТ КБ «Приватбанку», р/р 26009050251041, МФО 305299, ЗКПО 34364885) при наявності від них письмової заяви.

2.1.7 При наявності письмової заяви члена загону перераховувати щомісячно один відсоток від заробітної плати для Студради на рахунок отримання благодійних коштів університету банк ДКСУ у м. Київ, р/р № 31256317101363, МФО 820172, код ЄДРПОУ 01116130.

2.1.8 В разі порушення студентами – членами загону умов трудового договору, він підлягає розірванню згідно чинного трудового законодавства України.

2.2 ЗАСНОВНИК зобов'язується:

2.2.1 Забезпечити підготовку студентів членів-загону за спеціальністю _____ та сформувати студентський загін.

2.2.2 Провести інструктаж з охорони праці та техніки безпеки студентам перед направленням їх до ЗАМОВНИКА для працевлаштування.

2.2.3 Надати наказ про призначення командира та список членів загону, завірені належним чином, а також документи, необхідні для оформлення студентів на роботу.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання прийнятих за домовленістю зобов'язань згідно з чинним законодавством України.

3.2. У випадку прийняття рішення однією стороною про розірвання даного договору, вона офіційно повідомляє про своє рішення іншу сторону не менш ніж за один місяць.

3.3. Обидві сторони зобов'язують студентів загону дотримуватися правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил техніки безпеки, внутрішнього розпорядку, діючого на підприємстві.

3.4. Питання, пов'язані з роботою загону, які не враховані пунктами даного договору, вирішуються відповідно до «Типового Положення про молодіжний трудовий загін», що затверджене наказом Кабінету Міністрів України № 899 від 03.07.2006р., рекомендованого положення «Про навчально-виробничий загін студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту», що затверджене наказом Генерального директора Укрзалізниці № 233-Ц від 03.05.2005р.

4. Застереження про конфіденційність

Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін.

5. Форс-мажор

5.1 У випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія нездоланної сили, яка не залежить від сторін, а саме: війни, блокади, ембарго, пожежі

або інші стихійні лиха) сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на термін дії форс-мажорних обставин.

5.2 Якщо форс-мажор продовжується більше шести місяців, то будь-яка із Сторін може перервати дію цього договору. Доказом факту настання форс-мажорних обставин і терміну їх дії є відповідна довідка Торгово-промислової палати України.

6. Інші умови

6.1. Можливі суперечні обставини мають бути розглянуті у встановленому законодавством порядку. Досудовий розгляд суперечок обов'язковий для сторін.

6.2. З питань, що не відображені в цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством.

6.3. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

6.4. Статус сторін: ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток. ЗАСНОВНИК є бюджетною організацією.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

(назва підприємства)

(поштовий індекс, місто)

(вулиця, дім)

(номер розрахункового рахунку)

МФО _____

Код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

Керівник

(підпис) _____ (П.І.П)

МП

«___» _____ 20__ р.

ЗАСНОВНИК:

Дніпропетровський національний
університет залізничного
транспорту імені ак. В. Лазаряна
49010, м. Дніпро
вул. Лазаряна, 2
р/р № 35225217001363
ДКСУ м.Київ, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 01116130
Свідоцтво № 100317069
Ректор ДНУЗТ

(підпис) О.М. Пшінько

МП

«___» _____ 20__ р.

Список

членів навчально-виробничого студентського загону
Дніпропетровського національного університету залізничного
транспорту ім. академіка В.Лазаряна, задіяного для виконання

_____ (вказати вид роботи)

У _____
(назва підприємства, структурному підрозділі АТ «Укрзалізниця» де буде працювати загін)

20__рік

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Факультет	Група	Дата прибуття	Номер мобільного телефону

Керівник виробничої, навчальної
практики університету

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Командир
студентського загону

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)